



## LE PROJET

Titre du projet : \_\_\_\_\_

Description du projet :

Cliquez ici pour taper du texte.

Quels sont les résultats visés ou les impacts prévus par la réalisation de votre projet?

Cliquez ici pour taper du texte.

---

### Volet de la demande

- Local (projet touchant une seule municipalité)
- Régional (projet touchant toutes les municipalités de la MRC des Maskoutains)
- Intermunicipal (projet touchant trois municipalités rurales et plus)







# RÉSOLUTION

## MODÈLE DE TEXTE

La résolution peut être adaptée, mais doit contenir obligatoirement les deux derniers paragraphes.

**NOTE :** Advenant que votre projet soit retenu, vous devrez fournir une copie certifiée conforme (copie papier signée) de cette résolution dans les 15 jours suivants la confirmation de la part de la MRC des Maskoutains que votre projet est approuvé.

### NE PAS COMPLÉTER - MODÈLE SEULEMENT

#### EN-TÊTE DE L'ORGANISME

Extrait de la réunion du conseil d'administration de (*nom de l'organisme ou de la municipalité*) tenue le \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_ h \_\_\_\_\_, à la salle de \_\_\_\_\_, située au \_\_\_\_\_.

Sont présents : (*inscrire le nom et fonction des membres présents du CA*)

(*nom*), président;  
(*nom*), vice-président;  
(*nom*), secrétaire;  
(*nom*), trésorier;  
(*nom*), administrateur;

} Exemple

**Objet : PROJET « ...(*nom du projet*)... » – SIGNATURE – AUTORISATION**

CONSIDÉRANT .... (*à compléter si désiré*)

CONSIDÉRANT .... (*à compléter si désiré*)

En conséquence, il est résolu à l'unanimité des membres du (*nom de l'organisme ou de la municipalité*) de :

AUTORISER le dépôt du projet de demande d'aide financière dans le cadre de l'appel de projets, Automne 2024, fait par le Fonds de développement rural; et

AUTORISER (*nom et fonction/titre*) à signer tout document relatif au projet « (*nom du projet*) », et ce, pour et au nom de la (*nom de l'organisme ou de la municipalité*).

ADOPTÉ

Copie certifiée conforme, signée à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ jour du mois de \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Fonction/titre)

## ANNEXES

Afin que votre demande soit complète, **veuillez vérifier que tous les documents nécessaires sont joints** :

- Une résolution de votre organisme indiquant le nom de la personne autorisée à signer tous les documents reliés à cette demande;
- Une résolution de votre municipalité appuyant vos démarches;
- Une copie des lettres patentes de votre organisation si cela s'applique;
- Copie des lettres d'appui reçues du milieu;
- Copie des lettres confirmant les autres sources de financement reçues ou à recevoir;
- Une copie des soumissions si cela s'applique;
- Tableau des prévisions financières détaillées si cela s'applique;
- Photos, plans ou tout autre document relié à votre projet;
- Autre : \_\_\_\_\_

---

## SIGNATURE

Je, \_\_\_\_\_, représentant(e) dûment autorisé(e) de l'organisme \_\_\_\_\_, fais une demande officielle de financement au montant de \_\_\_\_\_ \$, au Fonds du développement rural de la MRC des Maskoutains.

Je certifie que les informations contenues dans ce formulaire et les documents ci-annexés sont, à ma connaissance, complètes et véridiques en tous points.

J'accepte que les documents transmis demeurent la propriété de la MRC des Maskoutains.

Les renseignements recueillis sur ce formulaire de même que ceux qui se joindront au dossier, par la suite, seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu'aux personnes affectées à la MRC des Maskoutains, au comité de gestion, au conseil de la MRC des Maskoutains et aux personnes impliquées dans le processus décisionnel du dossier.

Les renseignements demandés sont requis pour l'analyse du dossier et pour des fins de compilation statistique.

L'aide financière accordée dans le cadre de ce programme est une contribution du gouvernement provincial et, à ce titre, les représentants du ministère et de la MRC peuvent consulter les dossiers aux fins de vérification et d'évaluation.

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Fonction/titre)

Date : \_\_\_\_\_

**Pour toute question, communiquez avec :**

MRC des Maskoutains  
Mélanie Brodeur, agente de développement  
Téléphone : 450 774-3141, poste 3139  
Courriel : [agent.developpement@mrcdesmaskoutains.ca](mailto:agent.developpement@mrcdesmaskoutains.ca)

**Veillez faire parvenir votre demande, soit par courriel ou par la poste à l'adresse suivante :**

MRC des Maskoutains – Fonds de développement rural  
À l'attention de madame Mélanie Brodeur, agente de développement  
805, avenue du Palais, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5C6  
Courriel : [agent.developpement@mrcdesmaskoutains.ca](mailto:agent.developpement@mrcdesmaskoutains.ca)